

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Zoila Patricia Ipiña Lemus ✓	CUI:	2254 52413 0101 ✓
Número de contrato:	DGDR-029-403-2022 ✓	Acuerdo Ministerial:	292-2022 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales ✓	Nit del Contratista:	648491-3 ✓
Número de Factura:	4106700106 ✓	Serie:	49F784EF ✓
Honorarios Mensuales:	Q14,000.00 ✓	Período del Informe:	jun-22 ✓
Monto Total del Contrato	Q42,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022 ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Dirección Administrativo Financiero hacia las diferentes unidades administrativas e instituciones externas.
2. Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre el Despacho Superior y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría al Despacho Superior en el ambito de su competencia cuando le sea requerido.
4. Asesoré a la Dirección Administrativo Financiera y Dirección General del Deporte y la Recreación en temas relacionados a procesos de revisión de documentos emitidos por las autoridades.
5. Asesoré a la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas relacionados en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios con instituciones externas.

Zoila Patricia Ipiña Lemus de Gutierrez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zoila Patricia Ipiña Lemus</u>	CUI:	<u>2254 52413 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-403-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>292-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>648491-3</u>
Número de Factura:	<u>4106700106</u>	Serie:	<u>49F784EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>jun-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la mejor planeación para la revisión de documentos en cuanto a respuesta y atención a lo requerido por las diferentes áreas hacia la Dirección Administrativa financiera.
2. Asesoré en el enlace entre el Despacho Superior y la Dirección Administrativa Financiera con el fin de enriquecer la relación y la coordinación de actividades que se llevan a cabo.
3. Asesoré al Despacho Superior en las actividades que se llevan a cabo en el día a día, como en la visión y proyección de nuevos proyectos a llevarse a cabo.
4. Asesoré en la mejor coordinación por parte de la Dirección Administrativa Financiera en específico a la Sección de Servicios Generales en llevar un mejor control y darle el seguimiento respectivo a los nombramientos de pilotos que se desplazan en las diferentes comisiones tanto a nivel nacional.
5. Asesoré en todo momento a la Dirección General del Deporte y la Recreación para que los proyectos en marcha se estén llevando a cabo con los requerimientos necesarios y tiempos establecidos.

Zoila Patricia Ipiña Lemus de Gutierrez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Honoraries, Total Amount, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en la elaboración de diferentes bases de datos para la documentación que es recibida en la Dirección Administrativa Financiera...
Asesoré en el establecimiento de lineamientos para la mejor relación entre el Despacho Superior y la Dirección General del Deporte y la recreación...
Asesoré en el cumplimiento de los objetivos en lo requerido por el Despacho Superior...
Asesoré en la mejora del sistema de controles en la Dirección Administrativa Financiera...
Asesoré en la optimización de procesos pendientes y proyección de otros a futuro de instituciones externas...

Handwritten signature of Zoila Patricia Ipiña Lemus over a line, with the text 'Nombre Completo del Contratista' and 'Firma de Contratista' below.

Handwritten signature of Hugo Roberto Tun Acosta over a line, with the text 'Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios' and 'Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios' below, followed by a printed stamp.